

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 : प्रपत्र एक

(सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 की धारा 6 (1) के अंतर्गत आवेदन पत्र का प्रारूप)

01.	आवेदक का नाम -																					
02.	पूरा पता जिस पर जानकारी प्रेषित की जानी है -																					
	पिन कोड :											दूरभाष :										
03.	ई-मेल -																					
04.	आवेदन की दिनांक :																					
05.	कार्यालय का नाम :																					
06.	वाही गई जानकारी का विवरण :																					
07.	आप क्या चाहते हैं : (नकल / निरीक्षण / रिकार्ड निरीक्षण / रिकार्ड की प्रमाणित प्रति / प्रमाणित नमूना / अन्य)																					
08.	प्रोसेस फी रुपये 10 /-		नगद		स्टॉम्प		अन्य															
<input checked="" type="checkbox"/>	(BPL सदस्य को देय नहीं)	अधिक जानकारी के लिए कृपया https://bit.ly/New-RTI-Portal पर जाएँ।																				
09.	रसीद क्रम संख्या :																					
10.	क्या आवेदक BPL है?		हाँ		नहीं																	
11.	यदि हां तो BPL सूची का अनुक्रमंक :																					
12.	अन्य बिंदु (यदि कोई हो तो) :																					
<p>टीप :- यदि आवेदक द्वारा डाक से आवेदन प्रेषित किया जाता है तो आवेदन पत्र पर रुपये 10/- का नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प चरपा करते हुए स्वयं का पता अंकित करते हुए आवश्यक राशि का डाक टिकट लगा लिफाफा संलग्न प्रेषित करें।</p>											(हस्ताक्षर आवेदनकर्ता)											

पावती

1.	आवेदन प्राप्त होने की दिनांक :										
2.	आवेदनकर्ता को वांछित जानकारी प्राप्त करने के संबंध में अग्रिम कार्यवाही हेतु उपस्थित होने की दिनांक :										
3.	संबंधित शाखा / अधिकारी जहां से जानकारी उपलब्ध होगी (लोक सूचना अधिकारी / सहायक लोक सूचना अधिकारी द्वारा प्राधिकृत)										
टिप्पणी (यदि कोई हो तो) :											प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर एवंपदनाम (मय खबर सील)